ISTITUTO COMPRENSIVO "Ignazio Silone"
SCUOLA DELL'INFANZIA PRIMARIA SECONDARIA 1°GRADO
Via Alessandro Torlonia 108 B - 67056 LUCO DEI MARSI – Tel. 086352117
Codice Fiscale 81006290662 – Codice Meccanografico AQIC82100B
Mail Ministeriale aqic82100b@istruzione.it – Pec AQIC82100B@PEC.ISTRUZIONE.IT

ISTITUTO COMPRENSIVO - "IGNAZIO SILONE"-LUCO DEI MARSI
Prot. 0001872 del 26/03/2019
C-17-d (Uscita)

Agli Atti
All'Assistente Amministrativo Mariano Federico Tribuiani
All'albo on line dell'Istituto - tramite sito web

Riferimento: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa. Avviso pubblico prot.n. 4427 del 02/05/2017 "Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico".
Codice Identificativo Progetto: **10.2.5A-FSEPON-AB-2018-61**
CUP assegnato: **G37I18000100006**

Oggetto: Conferimento incarico agli Assistenti Amministrativi per l'erogazione di attività formative relative al Progetto 10.2.5A-FSEPON-AB-2018-61

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTO il Decreto interministeriale n. *129* del 28 agosto *2018*, concernente "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Europeo;
VISTO il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;
VISTO l'Avviso MIUR, prot.n. 4427 del 02/05/2017 "Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico". Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.5;
VISTE le delibere degli OO.CC. di adesione a tutte le azioni previste dall'Avviso Quadro del MIUR sulle Azioni da attivare a valere sul PON "Per la Scuola" 2014-20 (verbale n. 5 del 15 dicembre 2016 del Collegio dei Docenti e verbale n. 13 del 15 dicembre 2016 del Consiglio di Istituto);
VISTA la proposta progettuale dell'istituto, Candidatura N. 1002326;
VISTA la Nota MIUR, Prot. 8202 del 29 marzo 2018 con la quale sono state comunicate agli USR e alle Istituzioni Scolastiche l'approvazione e la pubblicazione delle graduatorie definitive regionali dei progetti;
VISTA la Nota MIUR . Prot. 8498 del 30 marzo 2018 con la quale sono state comunicate agli USR e alle Istituzioni Scolastiche la lista degli istituti scolastici beneficiari delle risorse programmate;
VISTA la Nota MIUR Prot. n. AOODGEFID/9277 del 10/04/2018 che rappresenta la formale autorizzazione del progetto e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;
VISTA la delibera del consiglio di istituto n. 2, verbale n. 4 del 08/06/2018 con la quale si autorizza l'assunzione in bilancio;
VISTO il proprio Decreto prot. 3011 del 11/06/2018 di formale assunzione in bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del Progetto;

VISTE le indicazioni dell'Autorità di Gestione per la realizzazione degli interventi ricadenti nel Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-20;

VISTA la nota MIUR 00034815 del 02/08/2017, "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 – 2020 – Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti";

VISTA la Nota MIUR AOODGEFID 0035926 del 21/09/2017, "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 – 2020 – Nota Prot. AOODGEFID\34815 del 02/08/2017. Errata corrige";

VISTA la Nota MIUR AOODGEFID 0038115 del 18/12/2017, "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE";

VISTE **l**e disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020, trasmesse con Nota MIIUR AOODGEFID0001498 del 09/02/2018;

VISTI i criteri per la selezione delle figure da coinvolgere nei progetti FSE-PON "Per la scuola" approvati dal Consiglio di Istituto assieme alle procedure per l'individuazione delle stesse, con verbale n. 4 del 08/06/2018 punto 6 delibera n. 5;

VISTA la propria determina prot. n. 3013 del 11/06/2018 di nomina del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.);

VISTO l'avviso interno per l'individuazione di Assistenti Amministrativi prot. n. 1698 del 18/03/2019;

Considerato che alla scadenza dei termini previsti dall'avviso sono pervenute n. 1 richieste di partecipazione da parte degli A.A. in servizio presso questa Istituzione Scolastica;

VISTO l'art. 6 dell'avviso di selezione prot. n. 1698 del 18/03/2019, che prevede in caso di più richieste, le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato la disponibilità cercando di ottemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principio di trasparenza, rotazione e pari opportunità

CONFERISCE

All'Assistente Amministrativo Mariano Federico Tribuiani, in servizio presso questa istituzione scolastica, l'incarico per lo svolgimento, in aggiunta al proprio orario di servizio, delle attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del progetto contrassegnato dal codice 10.2.5A-FSEPON-AB-2018-61.

Oggetto della prestazione

Nell'ambito dell'incarico ricevuto l'Assistente Amministrativo Mariano Federico Tribuiani, in orario aggiuntivo di servizio, provvederà per ciascun modulo a:

- Curare le iscrizioni e autorizzazioni con adempimenti relativi alla privacy.
- Predisporre gli elenchi e i registri delle attività.
- Controllare i registri delle firme.
- Collaborare con i tutor per i calendari delle lezioni, rapporti con i formatori, per l'organizzazione generale del corso e delle uscite didattiche, ove previste.
- Occuparsi delle comunicazioni, delle circolari e delle attestazioni finali.
- Collaborare con Dirigente, DSGA, Tutor ed esperti per tutti gli aspetti organizzativi dei singoli moduli.

Durata della prestazione

La prestazione consiste in n° 30 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine presunto del 31 dicembre 2019.

Corrispettivo della prestazione e clausole di salvaguardia

Il compenso è determinato sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare (pari ad € 14,50) spettante ai collaboratori scolastici per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo di cui alla tabella 6 allegata al CCNL Scuola del 29/11/2007. La misura del compenso sarà determinata dalle ore di servizio effettivamente prestate. In caso di indisponibilità di uno degli A.A. incaricati, il servizio potrà essere svolto, previo accordo, da altro A.A. nei limiti delle 60 ore totali previste. Essendo la prestazione effettuata con

finanziamenti pubblici di cui l'istituto è solo gestore, il pagamento sarà effettuato solo ad effettiva erogazione da parte del MIUR; lo stesso sarà soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. In caso di interruzione del progetto eventuali ore prestate in eccesso verranno recuperate con riposi compensativi.
Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:
1) foglio firma debitamente compilato e firmato.

Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. L'Assistente Amministrativo Mariano Federico Tribuiani, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e smi **e** Regolamento Ue 2016/679**,** GDPR.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Romolo Del Vecchio)
Documento firmato digitalmente

Firmato digitalmente da:Romolo Del Vecchio
Motivo:Firma Digitale
Luogo:Luco dei Marsi (AQ)
Data:26/03/2019 12:06:32

Per accettazione l'A.A.
(Mariano Federico Tribuiani)

_____